

BAŞLA

Taşınır Kayıt Yetkileri Sorumluluklarını Yerine Görevlendirilenlere Devretmeden Görevlerinden Ayrılamazlar

Yeni Görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilerini De Söz Konusu Sayımları Yaparak Kayıt ve Belgeleri Teslim Alır

Ambarındaki Taşınırları ve Taşınır İşlemlere İlişkin Kayıt ve Belgeleri Teslim Edemeyenler Devri Kurulu Aracılığı İle Yeni Taşınır Kayıt Yetkisine Devir ve Teslim Edilir

Devir Kurulu, Harcama Yetkilisi Tarafından Belirlenen Bir Kişinin Başkanlığında, Taşınır Kayıt Yetkililerinin de Katıldığı, En Az Üç Kişiden Oluşur

Ambar Devri, Ambar Devir ve Teslim Tutanağı Düzenlenerek Yapılır

Ortak Kullanım Alanlarında Bulunan Taşınırlar, Buralarda Asılı Dayanaklı Taşınırlar Listesinde Gösterilen Miktarlarda Esas Alınarak Sayılmak ve Listedeki İlgili Bölüm İmzalanmak Suretiyle Yeni Sorumluya Devir ve Teslim Edilir

BITİR